

Introducción a Minitab Connect[®]

Contents

1	Revisión general	3
	Minitab Connect Herramientas	3
	La historia	4
2	Prepare sus datos para el análisis	5
	Crear una vista personalizada de los datos	5
	Enviar una exportación de una vista por correo electrónico	8
3	Introduce tus datos Minitab Connect	10
	Agregar una nueva tabla	10
	Agregar un nuevo formulario	13
	Crear una conexión y programar las importaciones de datos	14
	Modificar un flujo de datos	15
4	Empuje y extraiga sus datos a aplicaciones externas	18
	Exportar una hoja de cálculo de Minitab	18
	Conectores FTP y SFTP	18
	Crear una conexión con Minitab Model Ops	19
5	Mostrar los datos en gráficos personalizados	21
	Crear un nuevo gráfico	21
	Modificar el gráfico de spline	22
	Uso de opciones de gráficos	26
	Usar una vista para crear un gráfico con un subconjunto de datos	27
6	Importe y comparta sus datos con paneles	30
	Crear un panel	30
	Añade un slicer a tu panel	30
	Compartir el panel	31
	Index	32

1. Revisión general

La guía *Getting Started with Minitab Connect®* te presenta algunas de las funciones y tareas más comunes en Minitab Connect. Utilice esta guía para aprender a completar las siguientes tareas:

- Crear una vista personalizada de los datos
- Crea y envía una exportación de tus datos
- Agregar una nueva tabla
- Agregar un nuevo formulario
- Conéctate con una fuente de datos externa
- Importaciones de datos de programación
- Modificar un flujo de datos
- Exportar datos a otras aplicaciones
- Visualizar datos
- Crea un panel de control para compartir tus análisis

Minitab Connect Herramientas

Minitab Connect es una poderosa colección de herramientas. Eso te permite importar datos a su plataforma, limpiar los datos y prepararlos para su análisis. Además, puedes crear visualizaciones de los datos y compartir archivos fácilmente con otras aplicaciones. Cada herramienta Minitab Connect realiza una función específica, pero todas las herramientas funcionan perfectamente juntas para permitir un acceso rápido y flexible a tus datos y análisis.

Minitab Connect Incluye tres herramientas principales para gestionar, almacenar y limpiar tus datos.

Base Herramienta



La **Base** herramienta Almacena los datos que entran y salen de la plataforma en un almacén de datos centralizado. Utiliza la **Base** herramienta para acceder de inmediato a todos tus recursos de datos integrados y gestiona tus recursos sin poner en riesgo la calidad, integridad o seguridad de los datos.

Flujo Herramienta



Usa la **Flujo** herramienta para que tus datos fluyan a través de la plataforma. Los datos entran y salen automáticamente o manualmente a través de las conexiones que configuras. Con la **Flujo** herramienta puedes eliminar tareas manuales de limpieza de datos y automatizar el movimiento de datos entre diferentes fuentes y plataformas. Minitab Connect Incluye cientos de conectores e integraciones preensamblados, o puedes crear los tuyos propios.

Prep Herramienta



Utilice la función **Prep** para visualizar y consultar fácilmente tus datos. Además, usa la **Prep** para limpieza de datos y agregaciones de datos según los procesos que especifiques. Puedes configurar la rutina de preparación una vez y todos tus datos se procesan en consecuencia.

Minitab Connect También incluye herramientas para visualizar y resumir tus datos:

Visualizar Herramienta



Usa la **Visualizar** herramienta para trazar tus datos y compartir paneles con compañeros de toda tu organización.

Auditoría Herramienta



La **Auditoría** herramienta muestra un resumen de tu tabla. Utiliza la **Auditoría** herramienta para ver fácilmente el tamaño, campos, flujos, vistas y procesos, así como información general sobre tu tabla de datos.

La historia

Una empresa que vende descargas de libros online recopila una gran cantidad de datos para entender al público objetivo y aumentar las ventas de libros en línea.

A lo largo de la guía *Empezar con Minitab Connect®*, analizas datos de esta empresa ficticia mientras aprendes a usar Minitab Connect. Aunque Minitab Connect es una plataforma potente que puede manejar conjuntos de datos grandes y complejos, nuestros ejemplos suelen ser sencillos para ilustrar las características disponibles en la plataforma.

Nota: El conjunto de datos principal de este ejemplo se encuentra en la Minitab Dataset Library. Los pasos para abrir este conjunto de datos están en la sección [Importar datos de un archivo de datos existente en una Minitab Connect tabla](#) en la página 5.

Puedes seguir los capítulos en secuencia, o saltar al capítulo que te interese. Las áreas de enfoque incluyen abrir conjuntos de datos, crear nuevas tablas y formularios, crear conexiones, visualizar datos e informar resultados.

Sugerencia: Puede que te resulte útil crear tus propias carpetas al guardar las tablas y gráficos de los ejemplos de esta guía. O puedes usar nombres únicos para que los demás usuarios de tu plataforma no sobrescriban tu trabajo.

1. Prepare sus datos para el análisis

A menudo, el primer paso en el análisis de datos es preparar tus datos. En muchos casos, tienes demasiados datos o datos mal formateados. Es importante limpiar y subagrupar los datos para centrarse en las variables de interés. Usa la **Prep** herramienta para hacer lo siguiente:

- Crea una vista de datos personalizada para explorar fácilmente tus datos
- Diseñar y ejecutar una preparación de datos personalizada
- Exportar un informe de datos

Crear una vista personalizada de los datos

Puedes crear una vista personalizada de tus datos para que puedas centrarte en los campos de interés. Cada tabla de datos puede tener varias vistas que puedes guardar y nombrar. Estas vistas pueden utilizarse en toda la plataforma para facilitar la elaboración de informes y análisis de datos. Las vistas no cambian los datos reales, sino que solo cambian la presentación de los mismos. En cualquier momento puedes seleccionar **Restablecer configuración**  para ver todos los datos de la tabla.

En este ejemplo, el analista de marketing recopila datos diarios de ventas. Para centrarse en el desglose diario de las descargas por categoría, el analista de marketing crea una nueva visión de los datos que incluye únicamente las variables de interés.

Importar datos de un archivo de datos existente en una Minitab Connect tabla

Primero, el analista de marketing importa datos desde un archivo de Microsoft Excel (.xlsx) a una nueva Minitab Connect tabla. Después de importar el archivo, los datos en Minitab Connect el archivo son independientes del archivo original. Por lo tanto, los cambios realizados en una fuente no afectarán a la otra. Sigue estas instrucciones para crear una tabla estándar de un archivo de datos existente.

1. Desde la **Inicio** pantalla , seleccione el **Minitab Connect** botón  para abrir el **Navegación** panel. En **Tablas**, seleccione **Agregar nueva tabla**.
O, desde la **Inicio** pantalla, selecciona el **Agregar** botón debajo **Tablas** de .
2. En la **Conjunto de datos** pestaña, introduce lo siguiente:
 - a. En **Nombre**, introduce *Descargas en línea* para identificar la nueva tabla.
 - b. Debajo **Carpeta** de , selecciona el botón más para crear una nueva carpeta.

Carpeta*

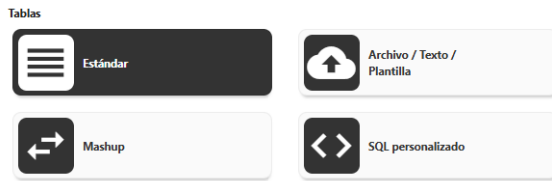


Sugerencia: Puede que te resulte útil crear tus propias carpetas al guardar las tablas y gráficos de los ejemplos de esta guía. O puedes usar nombres únicos para que los demás usuarios de tu plataforma no sobrescriban tu trabajo.

- c. En **Nombre**, introduzca *Descargar datos* para nombrar la carpeta que almacena la nueva tabla.
- d. En **Nivel superior**, mantén */ (root)* para crear la nueva carpeta en el nivel raíz de Minitab Connect. Alternativamente, puedes navegar a otra ubicación para crear la nueva carpeta.
- e. Seleccione **Crear**.
- f. En **Estado**, seleccione **Desarrollo**.

También puedes introducir campos opcionales, que son útiles para describir tu conjunto de datos.

3. Desde la **Tablas** galería, selecciona **Archivo / Texto / Plantilla**.



4. Bajo **Tipo de importación**, selecciona el **Archivo** icono y navega por tu expediente.
Para este ejemplo, utiliza el conjunto de datos en la Minitab Dataset Library, [Online Downloads Data](#).
5. Escoger **Guardar**.

Cuando guardas la tabla, la **Prep** herramienta se abre. Selecciona **Restablecer configuración** para ver los datos.

Nota: Selecciona el **Notificaciones** y **Problemas** para mostrar problemas con tus datos. Por ejemplo, puedes ver si los datos se han importado correctamente.

Campo(s)	Filtro(s)	Ordenaci...	Guardado(s)		ID cliente	Región	Año de nacimiento	Edad	Estado civil	Educación	
Agregar un campo											
Agregar todos los campos				Eliminar todos los campos							
☒	ID cliente	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Región	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Año de nacimiento	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Edad	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Estado civil	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Educación	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Ingreso	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Fecha de membresía	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Fecha de compra	<i>I</i>	☒	☒							
☒	Género	<i>I</i>	☒	☒							
☐											
☐					9347		1	1969	51	Individual	Institución
☐					4971		1	1966	54	Individual	Institución
☐					6609		3	1977	43	Socio	Institución
☐					5120		1	1996	24	Socio	Institución
☐					8029		4	1993	27	Socio	Institución
☐					1065		2	1979	41	Socio	Principal
☐					1381		1	1983	37	Divorciados	Institución
☐					3517		2	1997	23	Individual	Instituto de Secundaria
☐					11101		4	1986	34	Socio	Doctorado
☐					2570		1	1962	58	Socio	Doctorado
☐					2281		3	1995	25	Casado	Institución
☐					6613		3	1988	32	Casado	GED
☐					3717		6	1971	49	Divorciados	Institución
☐											

Crea una vista guardada de tus datos

Sigue estas instrucciones para crear una vista guardada de todo el conjunto de datos.

1. Abre la **Prep** herramienta.
2. Escoger **Guardar**.
3. En **Vista**, selecciona **Nueva vista**. En **Nombre**, introduce *Descargas en línea* para identificar la nueva vista.
4. Selecciona **Guardar**.

Ahora tienes una vista guardada llamada *Descargas en línea* que incluye todo el conjunto de datos. Puedes crear vistas adicionales en cualquier momento. Después, crearás una vista que incluya solo campos de interés específicos.

Crea una vista resumen de tus datos

El analista especifica los campos de interés. Como el analista quiere un resumen del total de descargas por género y fecha de compra, crea una vista con estos campos y uno de los campos del sistema creado por Minitab Connect.

Nota: Cada tabla de datos incluye cuatro campos del sistema, que son creadas por Minitab Connect para ayudar a identificar los datos. No puedes eliminar campos del sistema, pero no se muestran a menos que los añadas a una vista.

Sigue estas instrucciones para crear una vista resume de los datos.

1. En la **Campos** pestaña, selecciona **Eliminar todos los campos** para empezar con una lista de campos vacía. Dependiendo del número de columnas, puede ser más fácil agregar o quitar campos.
2. Selecciona **Agregar un campo**, luego elige los campos para añadir.
Para este ejemplo, sumemos Fecha de compra y Género.
Para este ejemplo, también necesitamos añadir *Sistema: ID*, que es un ID único para cada registro.
3. En *Sistema: ID*, selecciona el **Vista**  botón.
4. El **Agregar preparación** desplegable debería abrirse automáticamente. Selecciona **Conteo**.
Para este ejemplo, el analista quiere un resumen de cada género para cada día.
5. Escoger **Guardar** .
6. En **Vista**, selecciona **Nueva vista**. En **Nombre**, introduce *Resumen Diario de Género* para identificar la nueva vista.
7. Selecciona **Guardar**.

Ahora tienes una vista guardada llamada *Resumen Diario de Géneros* que puedes usar en toda la Minitab Connect plataforma para ver los datos resumen.

CAMPO(S)	FILTRO(S)	ORDENACIÓ...	GUARDADO...
Buscar elementos guardados...			
Mostrar configuración			Actualizar guardado(s)
predeterminada de guardado			
Resumen diario por género			

☐	Fecha de compra	Género	Sistema: ID
☐	08/31/2020	Ciencia ficción	4
☐	08/31/2020	Ficción	6
☐	08/31/2020	Biografía	5
☐	08/31/2020	No ficción	9
☐	08/31/2020	Fantasia	3
☐	08/31/2020	Misterio	5
☐	08/31/2020	Drama	6
☐	08/31/2020	Poesía	2
☐	09/01/2020	No ficción	8
☐	09/01/2020	Biografía	10
☐	09/01/2020	Ficción	12
☐	09/01/2020	Fantasia	11
☐	09/01/2020	Ciencia ficción	6
☐	09/01/2020	Misterio	10
☐	09/01/2020	Poesía	9

Connect ordena los resultados por ID del sistema. Cuando añades preparaciones agregadas de datos, como **Conteo** o **Suma**, Connect ordena cada grupo por el ID del Sistema más grande. Usa la **Ordenación(es)** pestaña para cambiar el orden de ordenación.

Sugerencia: Puede que te resulte útil renombrar el campo del sistema con un nombre más significativo. Desde la **Campos** pestaña, resalta el nombre que quieres cambiar e introduce un nombre nuevo.

CAMPO(S)

FILTRO(S)

ORDENACIÓ...GUARDADO...

Agregar un campo

Agregar todos los campos

Eliminar todos los campos

Fecha de compra

Género

Descargas totales

<

En este ejemplo, *Total Downloads* es más descriptivo.

Puedes crear otras vistas en cualquier momento. Abra el archivo **Auditoría** Herramienta  Para ver una lista de todas las vistas de la tabla activa.

Enviar una exportación de una vista por correo electrónico

Después de crear una vista, puedes exportar los datos Desde esta perspectiva para compartir con otros. En este ejemplo, un analista de marketing envía un correo electrónico con el resumen diario al equipo de marketing. Sigue estas instrucciones para crear una exportación de la vista de datos.

1. De la **Prep** herramienta , seleccione el **Exportar** botón .
2. En el **Exportar datos** cuadro de diálogo, introduce lo siguiente:
 - a. En **Exportar**, seleccione **Nueva exportación**.
 - b. En **Nombre**, aparece *Exportación Diaria de Géneros*.
 - c. En **Vista**, selecciona *Resumen diario de género* para seleccionar la vista a exportar.
 - d. En **Entrega**, seleccione **Correo electrónico - Archivo adjunto**.

También puedes enviar un correo electrónico como archivo adjunto en línea.

Nota: Cuando envíes información desde Connect por correo electrónico, se recomienda seleccionar una opción de cifrado de correo electrónico en el **Cifrado PGP / GPG** desplegable.

3. En la **Entrega** pestaña e introduce lo siguiente:
 - a. En **Enviar correo electrónico a**, introduce las direcciones de correo electrónico, separados por comas, a los destinatarios de la exportación.
Selecciona el icono del sobre  para llenar el campo con una dirección de correo electrónico.
 - b. En **Asunto del correo electrónico**, introduce el encabezado del asunto del correo.

Para este ejemplo, mantén los otros ajustes por defecto. También puedes introducir campos opcionales, que son útiles para describir tu exportación.

4. Seleccione **Guardar**.
5. Seleccione **Corrida**.

Ahora tienes una exportación guardada llamada *Exportación Diaria de Géneros* que puedes usar en toda la Minitab Connect plataforma para exportar los datos resumen. Puedes crear otras exportaciones en cualquier momento.

Abra el archivo **Auditoría** Herramienta  Para ver la vista preparada y exportar que creaste además de los datos originales.

 Información general	^
 Auditoría de registros : 1	^
 Campos : 32	^
 Vistas preparadas : 1	^
 Exportaciones : 1	^

Actualmente, esta tabla tiene 32 campos, una vista preparada y una de exportación. Amplía cada sección para ver más detalles.

2. Introduce tus datos Minitab Connect

Todos los datos utilizados por Minitab Connect se almacenan dentro de tablas. Puedes añadir datos a una Minitab Connect tabla de varias maneras.

- Crea una tabla estándar e introduce tus datos manualmente
- Crea una conexión para importar tus datos una sola vez o a una frecuencia que especifiques
- Utiliza SQL personalizado para extraer datos de un conjunto de datos existente
- Importación desde un archivo
- Combinar dos o más conjuntos de datos existentes

Agregar una nueva tabla

En este ejemplo, un representante de atención al cliente introduce los datos de quejas de clientes en una tabla estándar. El representante habla por teléfono o conversa online con el cliente sobre sus preocupaciones.

Crear una tabla estándar que incluya campos especificados

Primero, el representante del cliente crea una tabla estándar con los campos requeridos. Para este ejemplo sencillo, el representante del cliente recoge la fecha, el ID del cliente, la región del cliente y el tipo de incidencia. Sigue estas instrucciones para crear una tabla estándar para la introducción manual de datos.

1. Desde la **Inicio** pantalla , seleccione el **Minitab Connect** botón  para abrir el **Navegación** panel. En **Tablas**, seleccione **Agregar nueva tabla**.
O, desde la **Inicio** pantalla, selecciona el **Agregar** botón debajo **Tablas** de .
2. En la **Conjunto de datos** pestaña, introduce lo siguiente:
 - a. En **Nombre**, introduce *Descarga de problemas* para identificar la nueva tabla.
 - b. Debajo **Carpeta** de , selecciona el botón más para crear una nueva carpeta.

Carpeta*



- c. En **Nombre**, introduce *Equipo de Cliente* para nombrar la carpeta que almacena la nueva tabla.
- d. En **Nivel superior**, mantén */root* para crear la nueva carpeta a nivel raíz.
Alternativamente, puedes navegar a otra ubicación para crear la nueva carpeta.
- e. Seleccione **Crear**.
- f. En **Estado**, seleccione **Desarrollo**.

También puedes introducir campos opcionales, que son útiles para describir tu conjunto de datos.

3. En **Tablas**, seleccione **Estándar**.

4. En la **Instalación** pestaña, añade un campo nuevo para cada variable de tu tabla.

Hacer clic para agregar un campo abre un campo de entrada de datos.

- En **Nombre del campo**, ingrese *Fecha*.
- En **Tipo**, seleccione **Fecha**.
- Selecciona la flecha hacia abajo ▾ en la parte inferior de la caja para ampliar este campo. En **Formato**, seleccione **Fecha**.

También puedes introducir campos opcionales, que son útiles para describir tu conjunto de datos.

5. Repite el paso #4 para *el ID del cliente, la región del clientey el problema*.

Los campos de *ID de cliente* y *región de cliente* son numéricos, y el campo de *Issue* es texto.

Nota: Para **Texto** los campos de **and Número**, los valores de longitud por defecto suelen ser adecuados, pero puedes aumentar o disminuir según quieras.

6. Escoger **Guardar** .

Cuando guardas la mesa, el **Prep** Herramienta  se abre y ahora puedes añadir datos a la tabla.

Sin registros

Esta tabla tiene los cuatro campos que añadiste. Selecciona **Agregar un campo** en la parte superior de esta lista para añadir cualquiera de los campos del sistema a esta vista.

Nota: Utilice el prompt **Base** Herramienta  para añadir más campos de datos a esta tabla.

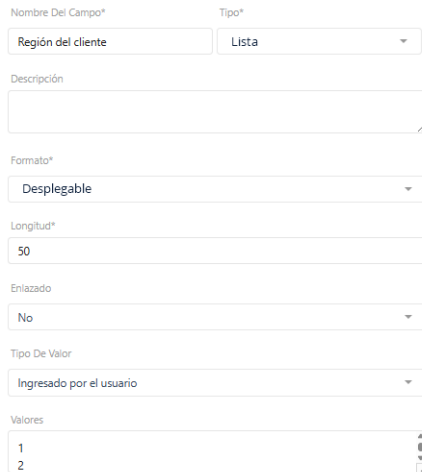
Crea un campo de lista para una variable

En la siguiente sección, **Agregar un nuevo formulario** en la página 13, el equipo de atención al cliente crea un formulario para recopilar datos. Como el equipo quiere usar valores estándar para la región del cliente y el tipo de problema, el analista especifica una lista para que estos campos creen listas desplegables en el formulario de recogida de datos.

Sigue estas instrucciones para crear listas desplegables por región y problema del cliente.

- Abra el archivo **Base** Herramienta .

2. En la **Instalación** pestaña, amplía el campo *Región del Cliente* .
 - a. Cambia el **Tipo** de **Número** a **Lista**.
 - b. En **Format**, seleccione **Desplegable**.
 - c. En **Tipo de valor**, seleccione **Ingresado por el usuario**.
 - d. Bajo **Valores**, introduce 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7. Pulsa Enter entre entradas para que cada número esté en una línea separada.



Nombre Del Campo* Tipo*

Descripción

Formato*

Longitud*

Enlazado

Tipo De Valor

Valores

3. Repite el paso #2 para *el problema*.
 - a. Cambia el **Tipo** de **Texto** a **Lista**.
 - b. En **Formato**, seleccione **Desplegable**.
 - c. En **Tipo de valor**, seleccione **Ingresado por el usuario**.
 - d. En **Valores** *Introducir Navegador, Facturación incorrecta, Enlace incorrecto, Devolución, Otros*. Pulsa Enter entre entradas para que cada número esté en una línea separada.
4. Escoger **Guardar** .

Añadir datos a la nueva tabla

A continuación, el analista introduce datos en la tabla.

1. Abre la **Prep** herramienta .
2. Escoger **Agregar**  y llenar los campos deseados.
3. Selecciona **Enviar** para añadir el registro a la tabla.
4. Si quieres importar varios registros al mismo tiempo, usa el **Importación**  botón.
 - En **Tipo**, selecciona **Texto** para copiar y pegar varios registros al mismo tiempo.
 - En **Tipo**, selecciona **Archivo** para importar un archivo con todos los registros.

Agregar un nuevo formulario

En la sección anterior, el representante del cliente creó una tabla estándar con los campos requeridos. Sin embargo, dado que todo el equipo de atención al cliente necesita estandarizar la recopilación de datos, decide crear un formulario al que todos los miembros puedan acceder.

Puedes usar la **Formulario** herramienta para diseñar formularios personalizados que tienen instrucciones específicas para el usuario para minimizar errores de entrada de datos. Las entradas de datos se almacenan entonces en la tabla de datos correspondiente.

Para este ejemplo, crea un formulario para recoger la fecha, el ID del cliente, la región del cliente y el tipo de problema. Sigue estas instrucciones para crear un nuevo formulario para la introducción manual de datos.

1. Ve al **Navegación** panel. En **Formularios**, seleccione **Agregar nuevo formulario**.

2. En la **Información** pestaña, introduce lo siguiente:

- a. En **Nombre**, introduce *el Formulario de Descarga de Problemas*.

- b. En **Tabla**, selecciona *Descargar números*.

Minitab Connect se llena este campo cuando generas un formulario a partir de una tabla.

- c. En **Tipo**, seleccione **Individual**.

- d. En **Configuración de marco predeterminada**, seleccione **Externo**.

Para este ejemplo, mantén los otros ajustes por defecto. También puedes introducir campos opcionales, que son útiles para describir tu formulario.

3. Seleccione **Agregar elemento**.

Para este ejemplo, añade elementos para fecha, ID del cliente, región del cliente y el tipo de problema.

4. En **Tipo**, selecciona *Fecha*. En **Opciones**, seleccione **Obligatorio**.

5. Selecciona **Agregar** para guardar el elemento *Fecha*.

6. Seleccione **Agregar elemento**. En **Tipo**, selecciona *ID de cliente*. En **Opciones**, seleccione **Obligatorio**.

7. Selecciona **Agregar** para guardar el elemento *ID del cliente*.

8. Seleccione **Agregar elemento**. En **Tipo**, selecciona *Región del Cliente* e introduce lo siguiente:

- a. Bajo **Texto de ayuda**, introduzca *Introduce un entero entre 1 y 7 para representar la región del cliente*.

Esta instrucción se mostrará en el formulario.

- b. En **Opciones**, seleccione **Obligatorio**.

9. Selecciona **Agregar** para guardar el elemento *Región del Cliente*.

10. Seleccione **Agregar elemento**. En **Tipo**, selecciona *Problema* e introduce lo siguiente:

- a. En **Texto de ayuda**, introduzca *Introduzca el motivo de la queja: Navegador, facturación incorrecta, enlace incorrecto, devolución u otro*.

Esta instrucción se mostrará en el formulario.

- b. En **Opciones**, seleccione **Obligatorio**.

11. Selecciona **Agregar** para guardar el elemento *Issue*.

12. Escoger **Guardar**  para salvar el formulario.

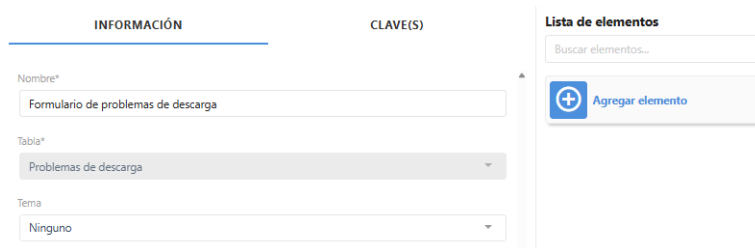
Sugerencia: Otra forma de crear un nuevo formulario es a través de la **Flujo** herramienta . En la **Entrada(s)** pestaña, selecciona el botón de más  Junto **Formularios** a añadir una nueva forma. Puedes seguir los mismos pasos que antes.

Cuando guardas el formulario, puedes alternar entre el **Formulario** y el **Formulario (Base)** .



Formulario de cliente con campos: Fecha*, ID Del Cliente*, Región Del Cliente*, Problema*. Botones: BORRAR, ENVIAR.

Usa la **Formulario** herramienta  para introducir datos.



Formulario de problemas de descarga. Campos: Nombre*, Tabla*, Tema. Botón: Agregar elemento.

Utilice la función **Formulario (Base)**  Actualiza tu formulario.

Crear una conexión y programar las importaciones de datos

En este ejemplo, un analista de marketing crea una conexión a una base de datos que contiene datos clave. Una vez establecida esta conexión, el analista puede usar la misma conexión para extraer datos adicionales. Sigue estas instrucciones para crear una conexión para importar datos.

Crear una conexión

Minitab Connect ofrece cientos de conectores. Eso puede incorporar datos a la plataforma. Este ejemplo muestra cómo conectarse a una base de datos. Tus pasos específicos dependerán del conector que elijas. Para obtener más información sobre conectores específicos de Minitab Connect, vaya a [Conexiones](#).

- Desde la **Inicio** pantalla , seleccione el **Minitab Connect** botón  para abrir el **Navegación** panel. En **Tablas**, seleccione **Agregar nueva tabla**.
O, desde la **Inicio** pantalla, selecciona el **Agregar** botón debajo **Tablas** de .
- En la **Conjunto de datos** pestaña, bajo **Conjuntos de datos**, busca **MySQL** o la conexión que quieres crear.
- En la **Instalación** pestaña, introduce lo siguiente:
 - Bajo **Nombre**, introduce el nombre que identifica la tabla.
 - En **Carpeta**, selecciona la carpeta que almacena la tabla o crea una nueva carpeta.
 - En **Estado**, selecciona si la tabla está en desarrollo o en producción.

También puedes introducir campos opcionales, que son útiles para describir tu conjunto de datos.

4. En **Configuración de la conexión**, selecciona **Nueva conexión** y **Conexión** escribe en **Nombre** que identifica la conexión.
5. Bajo **Instalación**, introduzca el **Nombre de host** y **Puerto**.
6. Seleccione **Siguiente**.
7. Bajo **Instalación**, introduzca el **Nombre de usuario** y **Contraseña**.
Contacta con tu departamento de TI si no conoces el nombre de usuario y la contraseña de la base de datos.
8. Seleccione **Siguiente**.
9. En **Instalación**, selecciona tu base de datos.
10. Seleccione **Guardar**.

Ahora el analista puede extraer los datos usando esta conexión. Desde el **Navegación** panel, debajo **Sistema** > **Conexión** de , puedes ver todas las conexiones de datos que están configuradas actualmente.

Importaciones de datos de programación

A continuación, el analista especifica con qué frecuencia debe recuperar los datos de la base de datos. Si importas datos desde otro tipo de conector, entonces tus pasos serán distintos.

1. En **Conexión**, selecciona de dónde importar los datos.
2. En **Actualizar frecuencia**, selecciona la frecuencia con la que quieres importar la extracción de datos.
3. En la **Instalación** pestaña, selecciona **Tipo de extracción**, y luego selecciona **Siguiente**.
 - **Tabla única** extraer datos de una tabla
 - **Múltiple** extraer datos de múltiples tablas
 - **Todo** extraer datos de todas las fuentes de datos

Para este ejemplo, el analista selecciona **Tabla única**. Si seleccionas **Múltiple** o **Todo**, necesitas especificar las otras fuentes de datos que vas a utilizar.

4. En **Instalación**, puedes especificar si quieres usar tu propio SQL. En **Ir a SQL**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **No** para usar los pasos de configuración por defecto. Un proceso paso a paso te guía por las opciones.
 - **Sí** si estás familiarizado con SQL y quieres introducir tu propio código.
5. En **Tabla**, selecciona la tabla que contiene los datos, luego selecciona **Siguiente**.
6. En **Instalación**, selecciona los campos de datos, luego selecciona **Siguiente**.
7. En **Instalación**, añade un filtro si quieres, luego selecciona **Siguiente**.
Por ejemplo, puedes introducir un filtro para *Fecha* si quieres especificar un rango de fechas.
8. Escoger **Guardar**  para ejecutar la extracción de datos.

Cuando guardas la tabla, la **Prep** herramienta  se abre. Puedes mostrar tus notificaciones para ver si los datos se han importado correctamente. Seleccione **Restablecer configuración**  para ver los datos.

Modificar un flujo de datos

En este ejemplo, un analista de marketing genera datos semanales pero quiere reprogramar y fluir los datos diariamente. Sigue estas instrucciones para modificar el calendario de flujo de datos.

Modificar el calendario de datos

Este ejemplo muestra un cambio programado de datos semanales a datos diarios. Tus pasos específicos dependen del tipo de disparador de flujo que elijas.

1. Abra el archivo **Flujo** Herramienta .
2. Selecciona el flujo programado existente para abrir el **Modificar activador de flujo** cuadro de diálogo.
3. En **Tipo**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - **Manual** Ejecuta el proceso cuando se lo solicita.
 - **Programado** ejecuta el proceso según lo especificado por un calendario.
 - **Evento de datos** ejecuta el proceso cuando se insertan o actualizan nuevos datos, o cuando se eliminan los datos antiguos.
 - **Envío de formulario** ejecuta el proceso cuando se envía un formulario.
 - **Flujo completado** Permite encadenar múltiples flujos de datos entre sí. Por ejemplo, puedes usar **Flujo completado** para ejecutar Flow 2 después de que se ejecute Flow 1, o puedes usar flujos de diferentes conjuntos de datos.
4. Para este ejemplo, el analista selecciona **Programado**.
5. En **Frecuencia**, selecciona **Diario** y especifica la hora y las fechas de inicio y finalización.
6. Seleccione **Guardar**.

MODIFICAR ACTIVADOR DE FLUJO 

Tipo*

Programado

Frecuencia*

Diario

Hora/Minuto*

 0:00

Zona Horaria*

(UTC-05:00) Hora del Este (EE. UU. y Canadá)

Fecha Inicial

 01/03/2026

Fecha Final

 27/03/2026

CERRAR

ACEPTAR

Puedes introducir los datos según lo necesites para tu flujo programado.

Añadir un nuevo flujo a un flujo existente

Además de la extracción diaria de datos, el analista de marketing también quiere añadir la exportación de resumen diario al flujo. Tus pasos específicos dependen del tipo de disparador de flujo que elijas.

Este ejemplo muestra cómo añadir un nuevo elemento de flujo con un flujo existente.

1. Abra el archivo **Flujo** Herramienta .
2. Bajo el flujo programado existente, selecciona el **Nuevo elemento de flujo** botón.

3. En **Nombre**, introduzca *Informe Diario* para nombrar el nuevo elemento de flujo.
4. En **Tipo**, seleccione **Exportar**.
5. En **Exportar**, selecciona *Exportación diaria de géneros*.
6. Selecciona **Aceptar** para guardar el nuevo elemento de flujo.

Cuando guardas el flujo, se añade el nuevo elemento del flujo. Ahora tienes un flujo guardado que extrae datos, crea una exportación y correa por correo electrónico los datos resumen a diario.



3. Empuje y extraiga sus datos a aplicaciones externas

Con Minitab Connect eso puedes empujar o arrastrar tus datos preparados a varias aplicaciones. Puedes enviar datos con una simple exportación. Puedes extraer datos configurando una conexión desde la aplicación externa para importar datos en Minitab Connect.

Exportar una hoja de cálculo de Minitab

Minitab Connect ofrece formas para exportar tus datos preparados a otras aplicaciones, como el software estadístico Minitab.

- Para crear una hoja de cálculo Minitab® (MWX) para un análisis en profundidad, selecciona el **Exportar a Minitab** botón  De la **Prep** herramienta.
- Para exportar a otros formatos, seleccione el **Exportar** botón .

Conectores FTP y SFTP

Utiliza un Protocolo de Transferencia de Archivos (FTP) o un Protocolo Seguro de Transferencia de Archivos (SFTP) para comunicar y transferir archivos entre un servidor y Minitab Connect. Necesitas el nombre de usuario y la contraseña del servidor para acceder a los archivos e importarlos a Connect. Para un conector SFTP, puedes usar alternativamente una clave Secure Shell (SSH) en lugar de un nombre de usuario y contraseña.

Tanto los conectores SFTP como FTP interactúan con Connect de la misma manera; sin embargo, la conexión SFTP proporciona más seguridad que la conexión FTP.

Configura una nueva conexión

Completa los siguientes pasos para establecer una conexión en Minitab Connect.

1. Desde la **Inicio** pantalla, selecciona el **Agregar** botón debajo **Tablas** de .
2. Introduce una **Nombre** que identifica la tabla y selecciona a **Carpeta** para guardar la tabla.
3. En **Conjuntos de datos**, introduzca *FTP* o *SFTP* y seleccione el conector adecuado entre los resultados.
4. En la **Instalación** pestaña, introduce lo siguiente:
 - En **Beacon**, especifica por qué baliza quieres que pase la conexión si tienes varias balizas. Normalmente, el predeterminado funciona mejor.
 - Bajo **Host de FTP** o **Host de SFTP**, entra el anfitrión del servidor.
 - Para un **Puerto de SFTP**, normalmente usas el puerto 22.
 - Si usas una conexión FTP, debes introducir el **Nombre de usuario** y **Contraseña** para el servidor. Contacta con tu departamento de TI si no conoces el nombre de usuario y la contraseña de la base de datos.
5. Seleccione **Siguiente**.
6. Para una conexión SFTP, se usa **Método de autenticación** para seleccionar si autenticar el servidor usando una contraseña o una clave SSH. Si usas una clave SSH, Connect crea una clave pública única que debes añadir a las claves autorizadas en tu servidor SFTP.

7. Debajo de **Ruta de FTP** o **Ruta de SFTP**, entra en el camino hacia la conexión. El nombre del camino debe terminar con barra inversa (\). Si quieres conectarte a una subcarpeta, introduce la ruta hacia una subcarpeta existente. Deja una sola barra inversa para conectar con la carpeta raíz.
8. Seleccione **Siguiente**. Connect se comunica con el servidor para asegurarse de que las credenciales y directorios sean válidos. Si la conexión es exitosa, Connect muestra una lista de archivos y carpetas que se encuentran en el servidor.
9. Escoger **Guardar** .

Exportar un archivo a una conexión

Completa los siguientes pasos para exportar datos de una tabla Minitab Connect.

1. Abre la **Salidas** pestaña de la **Flujo** herramienta .
2. Selecciona el signo de más  Además **Exportar** de añadir una nueva exportación.
3. Desde **Exportar**, selecciona **Nueva exportación** para configurar una exportación a un servidor. Si seleccionas **Descarga única**, Connect descarga el archivo a tu ordenador y no crea una exportación.
4. Introduce una **Nombre** para la exportación.
5. En **Vista**, selecciona una vista guardada de la tabla. Si seleccionas **Ninguno**, Connect exporta todos los datos de la tabla.
6. En **Entrega**, seleccione **Conexión**.
7. En **Conexión**, selecciona la conexión FTP o SFTP que configuraste previamente.
8. Debajo **Ruta de FTP** o **Ruta de SFTP** en la columna **Entrega**, introduce la ruta para almacenar el archivo. El nombre del camino debe terminar con barra inversa (\). Si quieres exportar a una subcarpeta, introduce la ruta hacia una subcarpeta existente. Deja una barra diagonal para exportar a la carpeta raíz.

Puedes especificar el tipo y nombre del archivo, junto con otras opciones. Después de guardar la exportación, Connect la añade a la lista de exportaciones en la **Salidas** pestaña. Escoger **Corrida**  para ejecutar la exportación.

Crear una conexión con Minitab Model Ops

Minitab Model Ops® ofrece la capacidad de utilizar una variedad de modelos sofisticados para hacer predicciones. Puedes configurar una conexión para que cada vez que añadas registros a una tabla, Connect envíe los nuevos datos a Minitab Model Ops. Luego, Minitab Model Ops genera predicciones para los nuevos datos y envía las predicciones de vuelta a Connect. Finalmente, Connect almacena las nuevas predicciones en la tabla original. Para más información sobre Minitab Model Ops, visita [Minitab Model Ops](#).

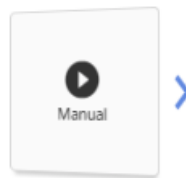
Nota: No puedes crear una conexión usando tablas mashup, tablas SQL o tablas que preparas con una función agregada.

1. En la **Flujo** herramienta, crea un nuevo flujo y añade un **Nuevo elemento de flujo**.
2. En el **Tipo** desplegable, selecciona **Puntuación de Modelos (Minitab Model Ops)**. Selecciona una vista en el **Vista** desplegable o selecciona **Ninguno**.
3. En **Clave de API**, introduce la clave API para el modelo Minitab Model Ops. Cuando creas una clave API en Minitab Model Ops, hay dos ámbitos disponibles; **Gestionar modelos** y **puntuar modelos**. La clave que introduzcas en Connect debe tener ambos telescopios.
4. Desde el desplegable de **modelos**, selecciona el modelo que quieres en Minitab Model Ops.

5. Bajo **Variables del modelo** y **Respuestas del modelo**, empareja los parámetros de Minitab Model Ops con campos en Connect. Empareja un campo para el ID de correlación MTB, cada predictor y la respuesta predicha. Si tienes una respuesta categórica, también empareja un campo para la probabilidad predicha de cada clase en la variable de respuesta. Si no emparejas un parámetro con un campo, Connect no almacena los datos de ese parámetro en la tabla cuando envías nuevos datos a Minitab Model Ops.

Nota: Si no tienes un campo para cada parámetro de Minitab Model Ops, puedes usar la **Base** herramienta para añadir nuevos campos a tu tabla.

6. Bajo **Marca de tiempo de predicción**, empareja la marca de tiempo de Minitab Model Ops® con un campo en la tabla Connect.
7. Para ejecutar la conexión cada vez que introduzcas un nuevo registro en la tabla Conectar, selecciona la casilla Manual. Desde el **Tipo** desplegable, selecciona **Evento de datos**. En **Tipo de evento**, seleccione **Al insertar registro(s)**.



8. Nombra el flujo y ahorra.

Cuando añades un nuevo registro a la tabla, Connect envía los datos a Minitab Model Ops. Minitab Model Ops genera predicciones y las envía de vuelta a Connect. Connect almacena los nuevos valores en la tabla.

4. Mostrar los datos en gráficos personalizados

La Minitab Connect **Visualizar** herramienta ofrece una variedad de tipos de gráficos dinámicos, como gráficos de líneas, gráficos de barras, nubes de palabras y muchos otros, para que puedas explorar datos fácilmente y compartir visualizaciones de forma segura.

Crear un nuevo gráfico

En este ejemplo, el analista de marketing quiere investigar la eficacia de las campañas de correo electrónico y redes sociales. El equipo recopila datos para cuando un cliente acepta un correo electrónico o una oferta en redes sociales tras el primer, segundo o tercer intento de oferta.

Minitab Connect proporciona muchos tipos de grafos para mostrar relaciones entre variables. Elige el gráfico que mejor se adapte a tu situación.

Crea un gráfico de splines

Para este ejemplo, el analista quiere crear un gráfico del número de aceptaciones de ofertas desde la fecha de la primera oferta por correo electrónico. El analista elige un gráfico spline. Un gráfico de splines es un tipo de gráfico de líneas que dibuja una línea curva entre puntos en una serie de datos. Con el gráfico spline, el analista puede determinar patrones en los datos.

1. Abre la tabla de *Descargas Online* que creaste previamente en [Importar datos de un archivo de datos existente en una Minitab Connect tabla](#) en la página 5.

2. Abra el archivo **Visualizar** Herramienta .

3. En el primer cuadro desplegable, selecciona **Configuración actual**.

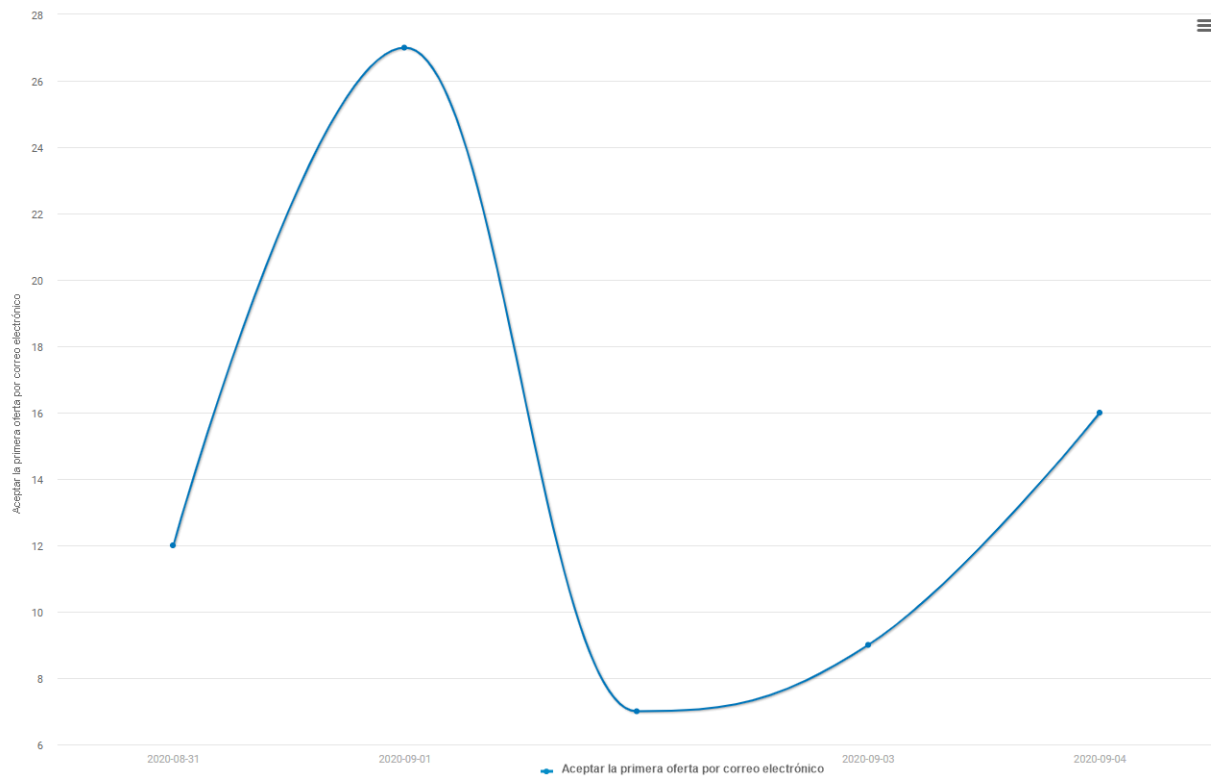
Si quieres usar una vista específica para la fuente de datos, elige esa vista en su lugar.

Nota: La selección de configuración actual representa la vista activa de los datos en la **Prep** herramienta . Seleccione **Restablecer configuración**  en la **Prep** herramienta para ver todos los datos de la tabla.

4. En **Tipo**, seleccione **Spline**.
5. Bajo **Métrica(s)**, especifica los campos a mostrar en el eje y de la carta.
Para este ejemplo, seleccione Aceptar la primera oferta de correo electrónico.
6. Bajo **Dimensión(es)**, especifica los campos a mostrar en el eje x.
Para este ejemplo, seleccione Fecha de compra.
7. Escoger **Corrida**  para generar tu gráfico.
8. Escoger **Guardar**  Para salvar esta imagen.
9. Bajo **Visualización**, selecciona **Nuevo visualización** e introduce un **Nombre**.
Para este ejemplo, introduce *la Oferta de Correo #1 por fecha*.
10. Seleccione **Guardar**.

Ejemplo de la oferta de correo electrónico #1

Aquí tienes nuestras primeras imágenes guardadas con nuestra tabla de datos.



Este gráfico muestra el número de aceptaciones de la primera oferta por correo electrónico, por fecha.

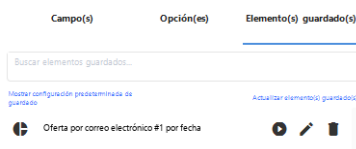
Modificar el gráfico de spline

En la sección anterior, el analista creó un gráfico que muestra el número de aceptaciones de la primera oferta por correo electrónico. Minitab Connect Tiene muchas opciones para añadir variables y personalizar gráficos. El analista decide añadir más variables y personalizar las opciones de escala.

Añade más variables a tu carta

En este ejemplo, el analista quiere añadir datos de la segunda y tercera oferta de correo electrónico y de las ofertas de redes sociales.

1. Abre el gráfico de *Oferta por Correo #1 por fecha* que creaste previamente en [Crear un nuevo gráfico](#) en la página 21.
 - a. De la **Visualizar** herramienta , abre la **Guardado(s)** pestaña.
 - b. Clic **Corrida**  para abrir el expediente.

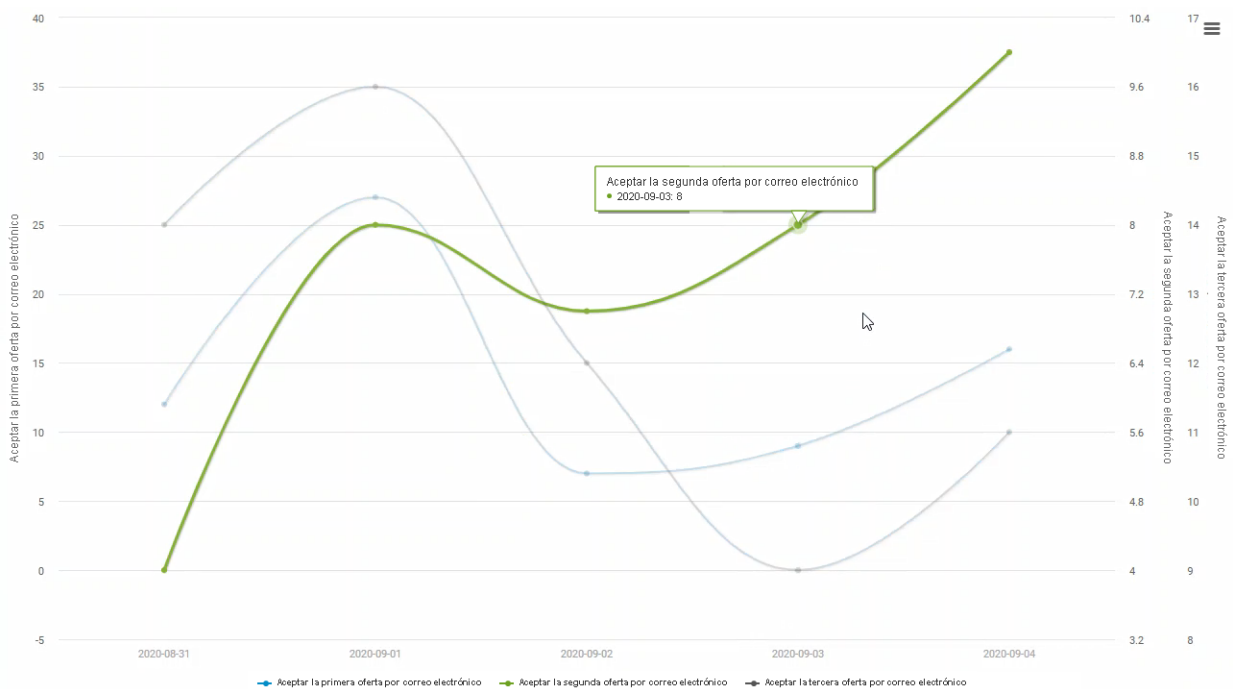


2. En la pestaña **Campos**, seleccione **Agregar métrica**.
3. En **Métrica(s)**, seleccione Aceptar segunda oferta de correo electrónico.

4. Seleccione **Agregar métrica**.
5. En **Métrica(s)**, seleccione Aceptar tercera oferta de correo electrónico.
6. Escoger **Corrida** para generar tu gráfico.
7. Escoger **Guardar** Para salvar esta imagen.
8. Bajo **Visualización**, selecciona **Nuevo visualización** e introduce un **Nombre**.
Para este ejemplo, introduce *Todas las Ofertas por Correo por Fecha*.
9. Seleccione **Guardar**.

Ejemplo de todas las ofertas por correo electrónico

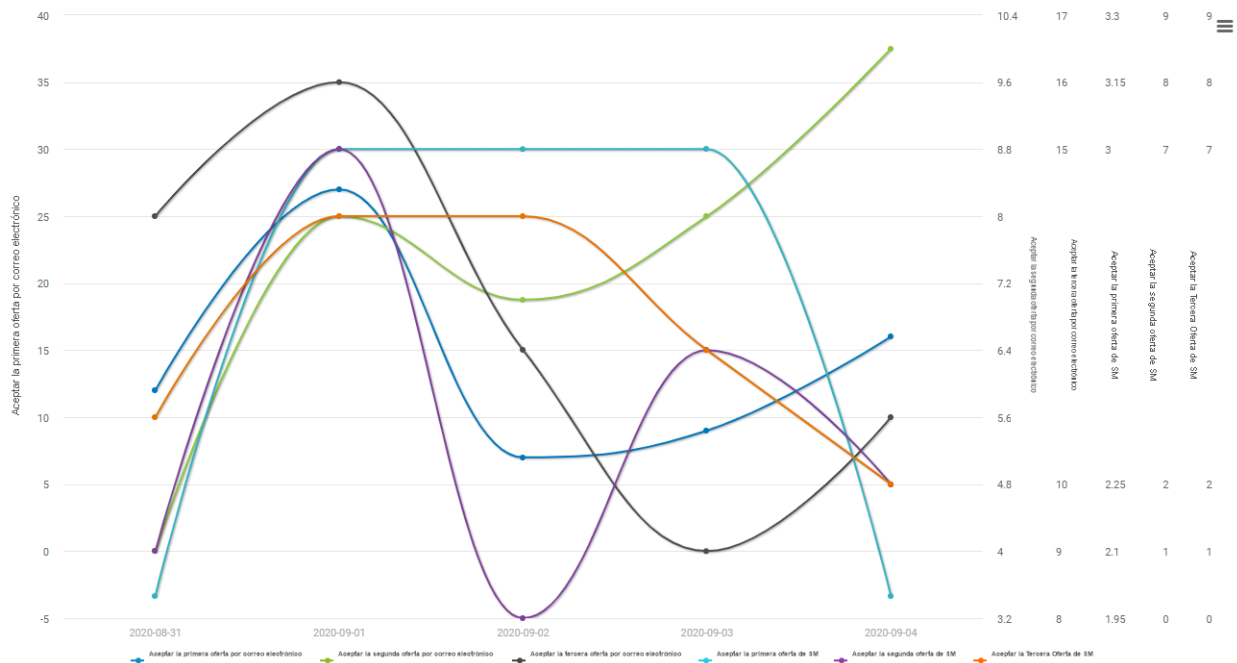
Ahora tenemos dos imágenes guardadas con nuestra tabla de datos.



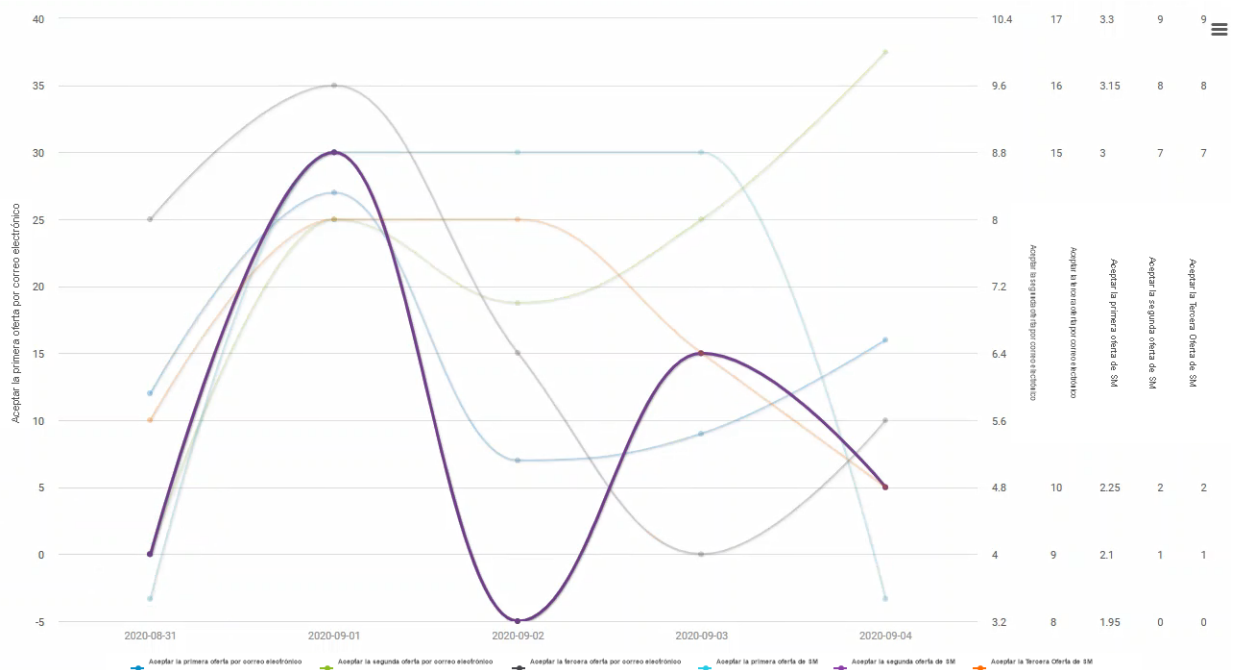
Este gráfico muestra el número de aceptaciones de todas las ofertas por correo electrónico, por fecha. Cuando pasas el cursor sobre las líneas, puedes ver las etiquetas de datos que identifican los puntos de datos individuales. Esta etiqueta de datos muestra que se aceptaron 8 ofertas en el segundo intento de correo electrónico el 3 de septiembre.

Ejemplo de todas las ofertas por correo electrónico y redes sociales

Repite los pasos anteriores para añadir los datos de las ofertas de redes sociales. Suman Aceptar la primera oferta de SM, Aceptar segunda oferta de SM, y Aceptar tercera oferta de SM.



Este gráfico muestra el número de aceptaciones para todas las ofertas por correo electrónico y redes sociales, por fecha.

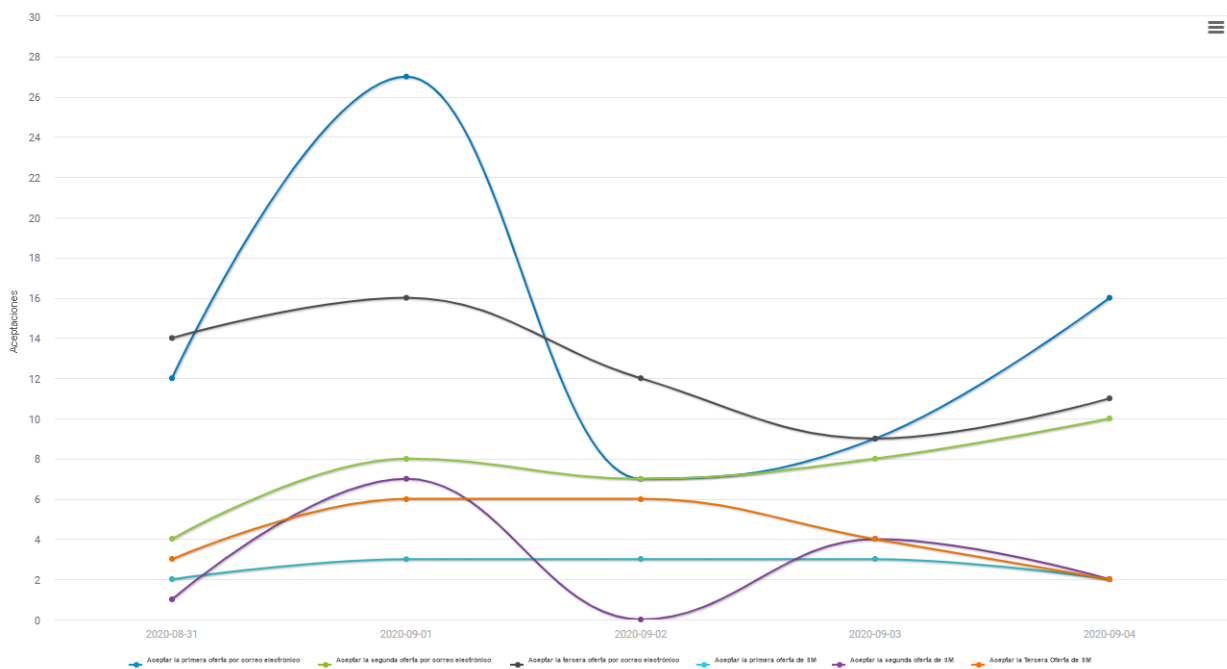


Puedes añadir o eliminar variables individuales seleccionando las variables de la leyenda. También puedes pasar el cursor sobre una variable concreta de la leyenda para enfocarla.

Utiliza la misma escala para comparar variables

A partir de la sección anterior, el analista creó un gráfico que muestra el número de aceptaciones de todas las ofertas por correo electrónico y redes sociales. Fíjate en que cada campo tiene una escala única. Sin embargo, en la mayoría de los casos, es más fácil comparar variables cuando las escalas son las mismas. Sigue estas instrucciones para usar la misma escala.

1. De la **Visualizar** herramienta , abre la **Campos** pestaña.
2. Selecciona el  botón junto al Aceptar la primera oferta de correo electrónico campo para acceder a más opciones para este campo.
3. En **Etiqueta de eje**, introduce *Aceptaciones*.
4. Selecciona el  botón de nuevo para cerrar las opciones de este campo.
5. Selecciona el  junto a y Aceptar segunda oferta de correo electrónico debajo **Etiqueta de eje** de , introduce *Aceptaciones*.
6. Repite estos pasos para actualizar todas las etiquetas del eje a *Aceptaciones*.
7. Escoger **Corrida**  para generar tu gráfico.
8. Escoger **Guardar**  Para salvar esta imagen.
9. Bajo **Visualización**, selecciona **Nuevo visualización** e introduce un **Nombre**.
Para este ejemplo, introduce *Todas las Ofertas en la misma escala*.
10. Selecciona **Guardar**.



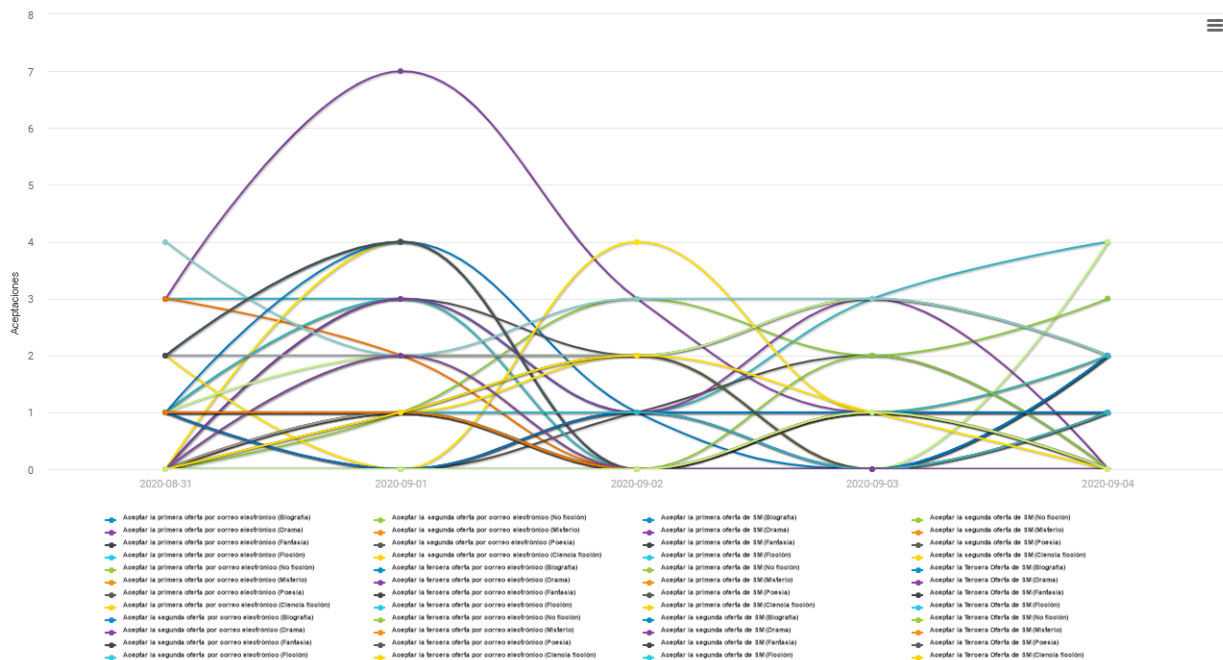
Este gráfico muestra el número de aceptaciones para todas las ofertas de correo electrónico y redes sociales, por fecha, usando la misma escala para facilitar la comparación.

Añade un desglose a tu gráfico

En la sección anterior, el analista creó un gráfico que muestra el número de aceptaciones de todas las ofertas por correo electrónico y redes sociales con la misma escala. Vamos a añadir un desglose para ver estos datos agrupados por tipo de género.

1. De la **Visualizar** herramienta , abre la **Campos** pestaña.
2. En la pestaña **Campos**, seleccione **Agregar desglose**.

3. En **Desglose(s)**, seleccione Género.
4. Escoger **Corrida** para generar tu gráfico.



Este gráfico muestra el número de aceptaciones para todas las ofertas de correo electrónico y redes sociales, por fecha y género, usando la misma escala para facilitar la comparación.

Con Minitab Connect, puedes crear gráficos que contengan mucha información. A continuación, exploraremos diferentes opciones de grafos.

Uso de opciones de gráficos

En la sección anterior, el analista creó varios gráficos spline que muestran el número de aceptaciones para todas las ofertas de correo electrónico y redes sociales para todos los tipos de géneros. Aunque los gráficos spline son útiles, el analista quiere explorar otros tipos de gráficos.

Cambiar el tipo de gráfico

Sigue estas instrucciones para cambiar el tipo de gráfico a un gráfico de barras.

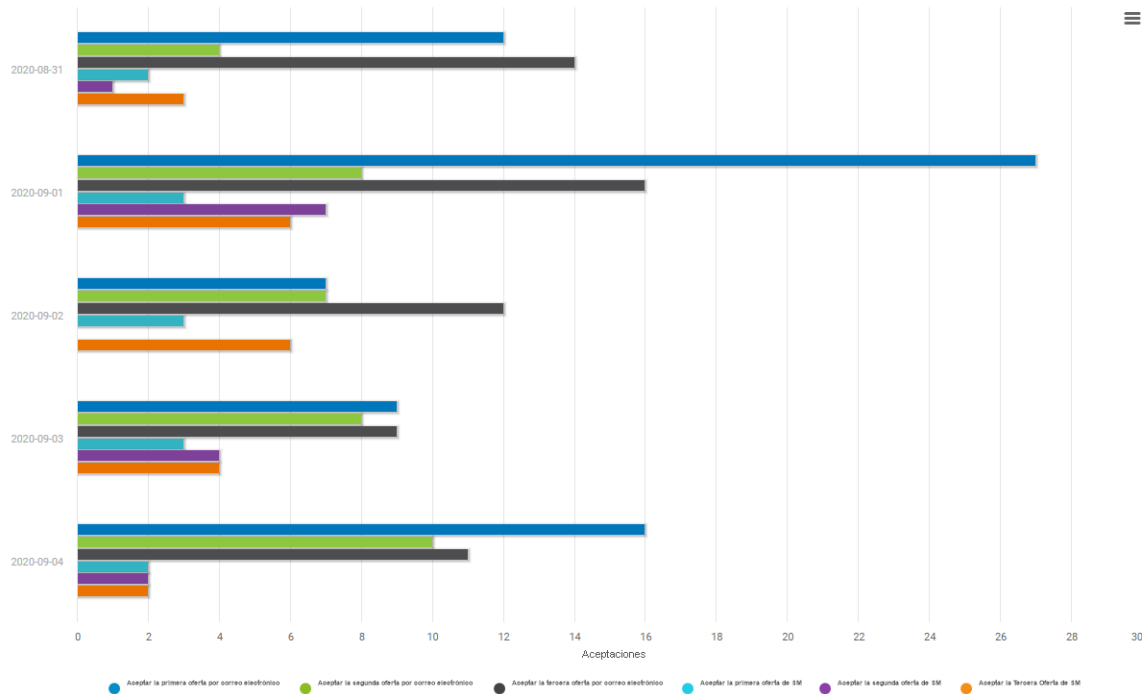
1. De la **Visualizar** herramienta , abre la **Guardado(s)** pestaña.
2. Abre el gráfico *Todas las ofertas en la misma escala* que creaste anteriormente en la sección, [Utiliza la misma escala para comparar variables](#) en la página 24.
3. Escoger **Corrida** para generar el gráfico.
4. Abre la **Campos** pestaña.
5. En **Tipo**, selecciona **Barra** para crear un gráfico de barras.
Investiga otros tipos de gráficos para ver cuál funciona mejor para tu aplicación.
6. Escoger **Corrida** para generar tu gráfico.
7. Escoger **Guardar** Para salvar esta imagen.

8. Bajo **Visualización**, selecciona **Nuevo visualización** e introduce un **Nombre**.

Para este ejemplo, introduce *el gráfico de barras de Todas las ofertas en la misma escala*.

9. Seleccione **Guardar**.

Al igual que el gráfico de splines, este gráfico de barras también muestra el número de aceptaciones para todas las ofertas por correo electrónico y redes sociales, por fecha.



El analista utiliza este gráfico para comparar fácilmente el número de aceptaciones entre las ofertas por correo electrónico y las de redes sociales.

Utiliza las opciones avanzadas

No dudes en explorar las opciones de gráficos de la **Opciones** pestaña. Cada tipo de gráfico tiene varias opciones disponibles, como la colocación de leyendas, la visualización de valores mínimos y máximos de escala, y colores.

Usar una vista para crear un gráfico con un subconjunto de datos

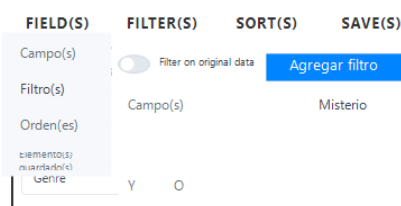
Con Minitab Connect eso puedes subconfigurar fácilmente tus datos. El analista quiere personalizar las opciones para un subconjunto de datos.

Crea una vista de datos con un filtro sobre los datos

En la sección anterior, el analista creó un gráfico que muestra el número de aceptaciones para todas las ofertas de correo electrónico y redes sociales para todos los tipos de género. El responsable de la división de libros de misterio quiere un gráfico personalizado para estudiar las tasas de respuesta a la oferta solo para las selecciones de misterio. Primero, crea una vista usando un filtro para *Misterio*.

1. En el prompt de comandos **Prep** Herramienta , abre la **Filtro(s)** pestaña.

2. Selecciona en el **Agregar filtro** campo y selecciona Género.
 - a. En el siguiente campo de expresión, seleccione *Equal* (Igual).
 - b. En el último campo, escriba Misterio (Ficción).

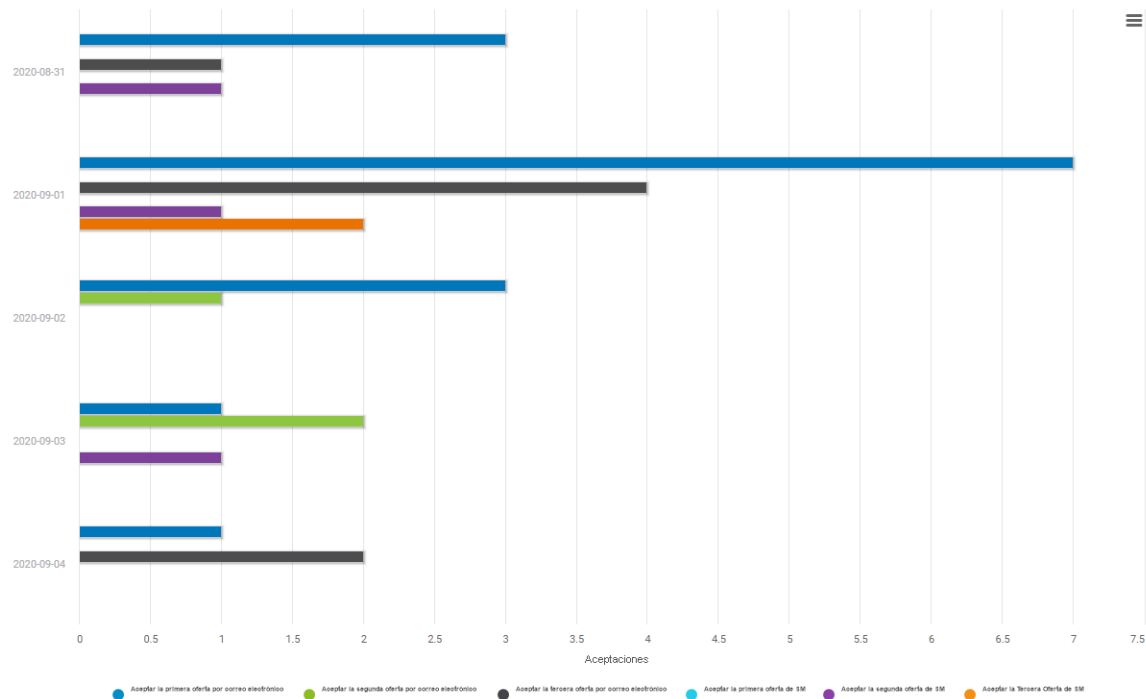


3. Escoger **Corrida** para filtrar los datos.
4. Escoger **Guardar** para salvar esta vista.
5. Bajo **Vista**, selecciona **Nueva vista** e introduce un **Nombre**.
Para este ejemplo, entra *en escena Ofertas Misteriosas*.
6. Selecciona **Guardar**.

Utiliza la vista guardada para crear un gráfico

De la sección anterior, [Cambiar el tipo de gráfico](#) en la página 26, el analista tiene un gráfico que muestra el número de aceptaciones para todas las ofertas por correo electrónico y todas las ofertas en redes sociales en la misma escala. Podemos duplicar este gráfico, pero esta vez centrándonos solo en las compras de libros de misterio.

1. Abra el archivo **Visualizar** Herramienta .
2. En la **Campos** pestaña, cambia el primer desplegable, de **Configuración actual** a **Ofertas Misteriosas**.
3. Escoger **Corrida** para generar tu gráfico.
4. Escoger **Guardar** Para salvar esta imagen.
5. Bajo **Visualización**, selecciona **Nuevo visualización** e introduce un **Nombre**.
Para este ejemplo, introduce *Ofertas Misteriosas en la misma escala*.



Este gráfico muestra el número de aceptaciones de todas las ofertas por correo electrónico y redes sociales para compras de libros de misterio, por fecha, usando la misma escala para facilitar la comparación.

5. Importe y comparta sus datos con paneles

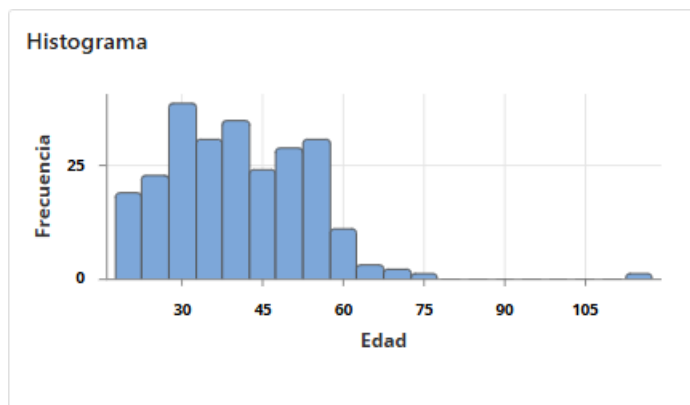
Los paneles proporcionan recursos potentes para la monitorización proactiva de datos. Puedes compartir tus paneles personalizados con cualquiera dentro o fuera de tu organización. Los paneles permiten crear gráficos y visualizaciones que puedes redimensionar y reposicionar fácilmente.

Crear un panel

En este ejemplo, un analista de marketing quiere investigar la edad del cliente. El analista quiere añadir un histograma que muestre la distribución de edades.

1. Desde la **Inicio** pantalla , seleccione el **Minitab Connect** botón  para abrir el **Navegación** panel. En **Paneles**, seleccione **Agregar nuevo panel**.
O, desde la **Inicio** pantalla, selecciona el **Agregar** botón debajo **Paneles** de .
2. Seleccione **Agregar datos**.
3. Seleccione el **Carpeta** y **Tabla** que contiene la vista de datos guardados. Luego, en **Seleccionar una vista de datos**, selecciona **Descargas en línea**.
4. **Selecciona Vista Abierta**.
5. Seleccione el **Activos** icono  y haga doble clic en **Histograma**.
6. Seleccione **Abrir**.
7. En **Variables continuas** entrar *Edad*.
8. Seleccione **Crear**.

El panel de control ahora muestra el histograma.



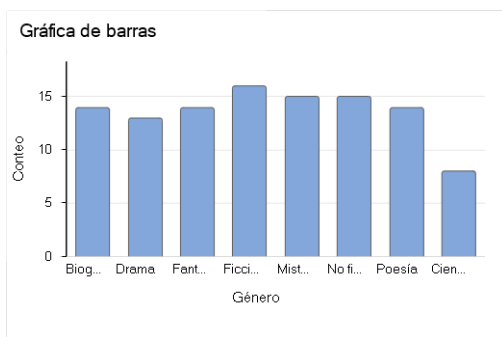
El histograma muestra una edad muy por encima de los 100 años. Este valor atípico alerta al analista, que decide investigar la razón del punto de datos incorrecto.

Añade un slicer a tu panel

Agregue un slicer al panel para reducir fácilmente un rango de números, un intervalo de fechas o un conjunto de categorías en lugar de crear una nueva vista con ese filtro en la tabla.

En este ejemplo, el analista de marketing sabe que sus supervisores están interesados en clientes entre las edades de 40 y 60 años. El analista crea un gráfico de barras para mostrar el número de libros por género que compran los clientes. Luego, el analista añade un segmentador en el panel para mostrar solo a los clientes entre 40 y 60 años.

1. Seleccione el **Activos** icono  y haga doble clic en **Gráfica de barras**.
2. Seleccione **Abrir**.
3. En **Variables categóricas** entrar *Género*.
4. Seleccione **Crear**. Amplía el gráfico para ver mejor la escala del eje y.
5. Seleccione el **Activos** icono  y debajo **Controles** de , haz doble clic **Segmentación de rangos numéricos**.
6. En el **Segmentación de rangos numéricos** panel, bajo **Seleccionar una o más variables** seleccionar *Edad*.
7. En el intervalo de números, escriba 40 para el extremo inferior y 60 para el extremo superior.



Cada activo del panel de control muestra únicamente datos de clientes de entre 40 y 60 años. El analista observa que este grupo compró entre 13 y 16 libros de cada género, excepto Ciencia Ficción, que solo tuvo 8 compras.

Compartir el panel

Puede crear fácilmente una URL única para compartir su panel personalizado con cualquier persona dentro o fuera de su organización. En este ejemplo, el analista comparte el panel con sus supervisores.

1. Seleccione los puntos suspensivos  y seleccione **Guardar**.
2. En **Nombre del panel**, ingrese al *panel de descargas en línea*.
3. Seleccione una carpeta y seleccione **Guardar**. Volver al **Editar** modo.
4. Seleccione los puntos suspensivos  y seleccione **Compartir**. El cuadro de diálogo muestra dos vínculos que muestran la versión de solo lectura del panel. Puedes compartirlo **Enlace interno** con cualquier persona que tenga una suscripción a Connect. Puede compartir un mensaje **Enlace público** con cualquier persona, incluso si no tiene un inicio de sesión de Connect, porque Connect agrega una clave de API restringida a la URL.

Nota: Solo los usuarios con los **Admin** roles y **Programador** pueden compartir un **Enlace público**.

5. Copie un vínculo al portapapeles y seleccione **Aceptar**. Ahora puede compartir este enlace con cualquier persona para darles acceso a ver el tablero.

Index

A

- Añadir datos a una tabla 12
- Añadir filtro de datos 27
- añadir nueva forma 13
- añadir nueva tabla 10
- añadir nuevo grafo 21

C

- Campos del sistema 7
- Conectores 14
 - Conectarse a la base de datos 14
 - Frecuencia programada 15
- Configuración de reinicio 5, 6, 15, 21
- Conjunto de datos de ejemplo 4, 6

D

- Datos de importación 5, 18
 - Frecuencia de programación 15

E

- exportar
 - datos 8, 18
 - Hoja de trabajo de Minitab 18
 - Otros formatos 18
 - por correo electrónico 8

F

- Filtro 27
- Flujo de datos 15
 - añadir nuevo flujo 16
 - modificar el calendario 16
- formas
 - Crear campo de lista 11
 - crear nueva forma 13

G

- gráfica de barras 26
- gráficas
 - Añadir más variables 22
 - Cambiar el tipo de grafo 26
 - crear gráfico de splines 21
 - Desglose de gráficos añadidos 25
 - Usa la misma escala 24
 - Vista guardada 28
- Gráfico spline 21

H

- Herramienta base 3, 11
- Herramienta de auditoría 4, 8
- Herramienta de flujo 3, 16
- Herramienta de Forma (Base) 14
- Herramienta de formulario 13
- Herramienta de preparación 3, 5, 11, 21, 27
- Herramienta de visualización 4, 21, 28
- Herramientas 3

I

- Importación de datos de horarios 15

L

- Lista
 - Crear campo de lista 11

M

- Minitab Statistical Software 18

O

- Opciones de grafo 26
 - avanzada 27

T

- tablas
 - Añadir datos 12
 - crear tabla estándar 10
 - crear una tabla estándar 5

V

- vista 5
 - crear grafo 28
 - resumen 6, 7
 - Usar filtro 27
- Vista de datos
 - Personalizado 5

Minitab Our mission is to help people discover valuable insights in their data.

Minitab helps companies and institutions to spot trends, solve problems and discover valuable insights in data by delivering a comprehensive and best-in-class suite of data analysis and process improvement tools. Combined with unparalleled ease-of-use, Minitab makes it simpler than ever to get deep insights from data. Plus, a team of highly trained data analytic experts ensure that users get the most out of their analysis, enabling them to make better, faster and more accurate decisions.

For nearly 50 years, Minitab has helped organizations drive cost containment, enhance quality, boost customer satisfaction and increase effectiveness. Thousands of businesses and institutions worldwide use our products to uncover flaws in their processes and improve them. Unlock the value of your data with Minitab.

Automation and Reporting



Minitab Connect®

Integrate and transform data for analysis, reporting and monitoring

Data Analysis & Predictive Modeling



Minitab®

Powerful statistical software everyone can use



SPM®

Machine Learning and Predictive analytics software

Model Deployment and Monitoring



Minitab Model Ops®

Model lifecycle management on a simple yet powerful platform

Visual Business Tools



Minitab Workspace®

Visual tools to ensure process and product excellence

Project Ideation & Execution



Minitab Engage®

Start, track, manage, and execute innovation and improvement initiatives

Self-paced Learning



Education Hub™

Master statistics and Minitab anywhere with online training

Quality Solutions



Real-Time SPC™

Monitor, respond, and deliver immediate quality and process monitoring

© 2026 Minitab, LLC. All rights reserved.

© 2026 Minitab, LLC. All rights reserved. Minitab®, Minitab Connect®, Minitab Model Ops®, Minitab Engage®, Minitab Workspace®, Minitab Simul8®, Salford Predictive Modeler®, SPM®, and the Minitab® logo are all registered trademarks of Minitab, LLC, in the United States and other countries. Additional trademarks of Minitab, LLC can be found at www.minitab.com. All other marks referenced remain the property of their respective owners.